



## **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PROUP SPORT GROUP SP. Z O.O. (wersja skrócona)**

- Podstawową zasadą czynności podejmowanych w ProUp Sport z siedzibą w Poznaniu jest działanie na rzecz dobra małoletnich. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
- Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.
- Kontakty z małoletnimi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
- Pracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich pracowników, zwracając uwagę na relację pomiędzy małoletnimi.
- Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
  - odnoszą się z szacunkiem;
  - wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomocy.
  - zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
  - są spokojni, nie krzyczą.
- Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony małoletnich, pracownicy oraz współpracownicy prowadzą zajęcia w taki sposób, aby rozwijać umiejętności manualne i werbalne, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby małoletniego.
- W przypadku zgłoszenia krzywdy małoletniego przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Zarząd ProUp Sport przeprowadza rozmowę z małoletnim w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się, względem sprawcy, odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.
- W przypadku wyrządzenia krzywdy dziecku przez innego małoletniego, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Pracownik odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony małoletnich.

- W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że małoletni doznaje krzywdy ze strony najbliższych, pracownik zachowuje dyskrecję i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby.
- Pracownicy i współpracownicy, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za jego oraz rodzica / opiekuna prawnego zgodą.
- Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

## **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PROUP SPORT GROUP SP. Z O.O.**

### 1. Cel

#### 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona małoletnich oraz uświadamianie pracowników, współpracowników oraz personelu ProUp Sport Group Sp. z o.o., zwanego dalej: ProUp Sport, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się pod opieką ProUp Sport;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe uczenie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy małoletnim;
- ochrona małoletnich przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników) oraz rówieśników.

1.2. Polityka ochrony małoletnich jest częścią standardów i procedur wdrożonych w ProUp Sport, które mają zapobiegać wyrządzaniu krzywdy małoletnim.

1.3. Zarządzanie bezpieczeństwem małoletnich jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania

systemem chroniącym małoletnich oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu ProUp Sport w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

1.4. Zastosowanie niniejszej Polityki ochrony małoletnich powinno zapewnić bezpieczeństwo małoletnim, a także ujednoczyć procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

1.5. Polityka ochrony małoletnich jest jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

## 2. Zakres stosowania

2.1. Polityka ochrony małoletnich obowiązuje od 27.10.2025r. i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

2.2. Polityka w swoim zakresie odnosi się:

- do małoletnich, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

2.3. Dla skutecznej realizacji Polityki ochrony małoletnich krzywdzonych zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo małoletnich,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Polityki,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony małoletnich,
- możliwość realizacji wytycznych zawartych w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

## 3. Definicje

3.1. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub

bezcynności, które naruszają równe prawa swobody i małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

- 3.2. *Małoletni, nieletni, dziecko* – każda osoba poniżej 18 roku życia.
- 3.3. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 3.4. *Opiekun dziecka* –rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 3.5. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
- 3.6. *Zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. Rozpoznawanie i reagowanie.
- 3.7. Pracownicy powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
- 3.8. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
- 3.9. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
- 3.10. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
- 3.11. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej rodzic lub opiekun prawny dziecka musi wyrazić zgodę.
- 3.12. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.

- 3.13. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do nich z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
4. Bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem.
- 4.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w ProUp Sport.
- 4.2. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
- 4.3. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
- 4.4. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do potrzeb i możliwości małoletnich, w szczególności jeżeli mowa o małoletnich z niepełnosprawnościami.
- 4.5. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 4.6. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania
- 4.7. ProUp Sport nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych małoletnich oraz dorosłych.
- 4.8. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, w formie on-line, powinna być uzasadniona i celowa.
- 4.9. Dopuszcza się formę kontaktu personelu i małoletnich jedynie po wcześniejszym zakomunikowaniu rodziców/opiekunów prawnych.
- 4.10. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
5. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.
- 5.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.
- 5.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią osobą wyznaczoną, która jest przeszkolona z zakresu udzielania wsparcia małoletnim.
- 5.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, wzywa się do placówki lekarza.
- 5.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort,

przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).

- 5.5. Pracownik wzywa na miejsce rodzica/opiekuna prawnego/osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego niebędącego sprawcą przemocy.
  - 5.6. Zarząd ProUp Sport podejmuje decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji, która wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”.
  - 5.7. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego Zarząd ProUp Sport zobowiązane jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).
6. Procedury postępowania w przypadku agresji w ProUp Sport.
- 6.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
  - 6.2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
  - 6.3. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest policja.
  - 6.4. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
  - 6.5. Pracownik wzywa do placówki rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego oraz sprawcy.
  - 6.6. Wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z psychologiem), wobec poszkodowanego (np. terapia psychologiczna, formy rekompensaty strat – przykładowo zadośćuczynienie) oraz świadków (np. rozmowy wychowawcze).
  - 6.7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego sprawcy nie współpracują, akty agresji lub przemocy powtarzają się, pracownik lub Zarząd ProUp Sport mają w obowiązku podjąć następujące działania:
    - w przypadku nieletniego, który nie ukończył 13 roku życia, należy skierować wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny;
    - w przypadku dziecka powyżej 13 roku życia powiadamia się policję lub sąd rodzinny.
  - 6.8. W sytuacji, gdy sprawca agresji lub przemocy jest nieznany należy poinformować

rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji.

7. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy małoletni jest krzywdzony przez pracownika.
  - 7.1. W przypadku podejrzenia, że małoletni może być krzywdzony przez innego pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
  - 7.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową.
  - 7.3. Zarząd ProUp Sport podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, sporządza się z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji oraz rozwiązania, które mają zapobiec dalszemu krzywdzeniu dziecka przez pracownika. W ostateczności, stosuje się środki dyscyplinujące, takie jak upomnienie lub nagana.
  - 7.4. W uzasadnionych przypadkach wdraża się wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów Kodeksie Pracy.
  - 7.5. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest pokrzywdzone przestępstwem składa się zawiadomienie do organów ścigania.
  - 7.6. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić opiekę psychologa/pedagoga.
8. Rekrutacja nowych pracowników.
  - 8.1. ProUp Sport zapewnia rekrutację pracowników na określonych w Kodeksie pracy.
  - 8.2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
  - 8.3. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest on o wdrożonej Polityce ochrony małoletnich.
  - 8.4. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
  - 8.5. Pracodawca ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
  - 8.6. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Polityki, regulaminem

pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### 9. Wdrożenie Polityki ochrony małoletnich oraz monitoring.

9.1. Polityka ochrony małoletnich w ProUp Sport wchodzi w życie w chwili wdrożenia dokumentu.

Treść powinna być opublikowana całemu personelowi. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).

9.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników/ współpracowników.

9.3. Zarząd ProUp Sport, z momentem opublikowania Polityki, zobowiązane jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki ochrony małoletnich.

9.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument.

9.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

#### 10. Załączniki.

10.1. Załącznik 1 - Oświadczenie o zapoznaniu z Polityką ochrony małoletnich w ProUp Sport.

10.2. Załącznik 2 – Oświadczenie o nieskazaniu za przestępstwa o charakterze seksualnym oraz wobec małoletniego.

10.3. Załącznik 3 – Oświadczenie o złożeniu informacji z rejestrów karnych.

10.4. Załącznik 4 – Ankieta ewaluacyjna.

10.5. Załącznik 5 - Karta interwencji.

10.6. Załącznik 6 – Powołanie koordynatora Procedur Ochrony Małoletnich.